



**aap personal
beratung**
human resources consulting

Unser Kunde, ein erfolgreiches Großhandelsunternehmen mit Firmensitz südlich von Wien (Bezirk Mödling), sucht ab sofort zur Verstärkung seines Teams eine/n qualifizierte/n, engagierte/n

Auftragssachbearbeiter/in (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Selbständige Auftragsabwicklung (Auftragsannahme- und Eingabe, Terminverfolgung, Nachbearbeitung, Lieferscheine und Rechnungen erstellen)
- Lieferterminüberwachung
- Reklamationsabwicklung und Controlling
- Rechnungs- und Gutschriftenmanagement
- Erstellung von Statistiken, Stammdatenpflege
- Administrative Unterstützung des Vertriebsteams

Ihre Qualifikation:

- eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW oder kfm. Lehre)
- Mind. 3 Jahre Erfahrung in der Auftragsbearbeitung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und versierter Umgang mit SAP
- Gut strukturierte, selbständige und verantwortungsbewußte Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit, Einsatzbereitschaft sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Es erwartet Sie:

- eine umfangreiche Einschulung
- ein spannendes Aufgabengebiet
- ein junges, motiviertes Team und ein familiäres Arbeitsumfeld

Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bevorzugt per E-Mail an Mag. Alexandra Nothaft unter a.nothaft@ability-navigator.at (Kennziffer G 508/ASB).

AAP - Angewandte Psychologie und Forschung GmbH
Mariahilfer Gürtel 37/2/5, 1150 Wien

Das Mindestgehalt laut Kollektivvertrag beträgt für die ausgeschriebene Position € 1.356.- Bereitschaft zur Überzahlung unter Berücksichtigung Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung ist vorhanden.